



K.T.M.M.O.B MİMARLAR ODASI
U.C.T.C.E.A. THE CHAMBER OF ARCHITECTS

3,Nuri Efendi Sok. Arabahmet, Lefkoşa / K.K.T.C
T: 0(90 392) 229 2105 – 0 (90 392) 229 2106, 0 (90 392) 227 4925
F: 0(90 392) 229 2104

E: info@mimarlarodasi.org

Tarih: 02.05.2020

Konu: Covid – 19 Salgını Dolayısıyla Vize Büroları'nda Alınan Tedbirler ve Çalışma Düzeni Hakkında

KTMMOB – Mimarlar Odası Üyelerinin dikkatine,

Değerli üyelerimiz, bilindiği üzere, devlet tarafından yapılan açıklamalar doğrultusunda, aşamalı olarak bazı işyerleri gerekli ön görülen tedbirleri almak koşuluyla çalışmalarını yapabileceklerdir. Bu kapsamda, Mimarlar Odası çalışma/vize ofisleri de üyelerine **5 Mayıs 2020, Salı günü saat 8:30'den itibaren** KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığı'nın COVID-19 nedeniyle düzenlediği kriterler doğrultusunda yeni çalışma düzeni içerisinde hizmet vermeye başlayacaktır.

KTMMOB Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, üyelerine hizmet verecek odalar eşgüdüm içerisinde COVID-19 salgın hastalıkla ilgili tedbirlere ilişkin çalışmalarını tamamlamışlardır. Buna göre, Mimarlar Odası üyelerinin, ilgili çalışma/vize ofislerinde işlemlerini aşağıda belirtilen çerçevede, Mimarlar Odası Yönetim Kurulu ve Personeli ile işbirliği içerisinde en sağlıklı ve en hızlı olacak şekilde yürütmelerini arzu etmekteyiz.

Genel Düzen Esasları:

Salgın dolayısıyla, personel ve üyeler “en az temas” ve “sosyal mesafenin korunması” temel ilkelerine göre davranacaklardır. Bu bakımdan proje dosyaları alınırken ve verilirken bina içerisine girmeden lokalin bağlı olduğu teras bölgesinde sürme kapıların önünde oluşturulacak geçici korunaklı noktalardan yapacaklardır. Lokal kapalı olacağından **büfe hizmet vermeyecektir**. Wc-Lavabo ihtiyacı bahçede konumlandırılacak mobil tuvaletlerle karşılanacaktır.

Dosya verme ve alma işlemleri saat olarak ayrıştırılmıştır. Buna göre, üyelerin dosya verme işlemleri hafta içi hergün 8:30 -12:30 arası, kontrol edilmiş dosya alma işlemleri ise randevulu olacak şekilde 13:00 – 16:00 (Perşembe günleri 17:30'a kadar) arası yapılacaktır.

Emanet olarak teslim alınan dosyalar 72 saat bekletildikten sonra normal vize kayıt/kontrol işlemine tabii tutulacaktır.

Üyelerimiz çalışma ofislerine gelirken sağlıkla ilgili bireysel tedbirlerini almış olmaları ve işlemler esnasında sosyal mesafelerin korunmasına özen göstermelidirler. Herhangi bir formun başvuru esnasında doldurulması gerekiyorsa, üyelerin bireysel tedbirlerinin almaları (ör: kalem veya gerekli evrakları yanlarında getirmeleri) sağlık tedbiri açısından uygun olacaktır.

Ücret ödeme işlemleri tercihen web sayfası üzerinde oluşturulan **sanal post** üzerinden yapılması tavsiye edilmektedir. Alternatif olarak, temas gerektirmeyen “trink” ve benzeri ödeme özelliğine sahip kredi kartı kullanılmasına özen gösterilmelidir. Bunun dışında yapılacak ödeme türlerinde de (soketli kredi kartı ödemeleri, çek ile ödemeler ve nakit ödemeler) personellerimiz sizlerin ve kendilerinin sağlık tedbirlerine azami dikkat ederek yardımcı olacaklardır. Bu süreçte, en az temas sağlayan ödeme biçimlerinin tercih edilmesi, işlemleri hızlandıracağı gibi sağlık tedbirleri açısından da en uygunu olacaktır.

Yapılacak tüm işlemler aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bunlara uyulması önem arz etmektedir.



K.T.M.M.O.B MİMARLAR ODASI
U.C.T.C.E.A. THE CHAMBER OF ARCHITECTS

3,Nuri Efendi Sok. Arabahmet, Lefkoşa / K.K.T.C
T: 0(90 392) 229 2105 – 0 (90 392) 229 2106, 0 (90 392) 227 4925
F: 0(90 392) 229 2104

E: info@mimarlarodasi.org

Vize Bürosu İşlemleri:

Proje Dosyasının Sunulması (8:30 – 12:30): Projeler belirtildiği üzere KTMMOB Binasının terasında sürme kapılar önünde oluşturulan korunaklı noktalardan sunulacaktır. Üyeler, dosyalarını sunarken (Yeni veya önceden sunulmuş dosyalar için), Mimarlar Odası resmi web sayfasından indirip dolduracakları **“Proje Emanet Başvuru Formu” (Bknz. Ek – 1)** ile başvuru yapacaklardır. Başvuru formu iki adet doldurulacak ve ön büro personeli tarafından mühürlenip biri üyede kalacak şekilde teslim alınacaktır.

Daha önce yeni dosya sunumunda alınan **ön vize ücreti bu süreçte ödenmeyecektir.** Ödemeler proje vize işlemi tamamlandıktan sonra yapılacaktır.

Dosya emanet teslimi esnasında evrak kontrolü yapılmayacağından, üyelerimizin **yıllık aidatlarını ödemiş olmaları ve projeye bağlı gerekli evrakların (istatistik formu, sözleşmeler, teknik şartnameler, tapu belgeleri, tapu vaziyet planları, vb.) koyulması, usulünde ve bir tamam teslim edilmesi konusunda hassasiyet göstermeleri** gerekmektedir. Bunun yanında, **1/100 sunulacak büyük ölçekli projelerin önce Oda Yönetim Kurulu’ndan onay alması** gerektiği unutulmamalıdır. Bu projeler PDF formatına dönüştürülüp bir dilekçe ile info@mimarlarodasi.org adresine gönderilmelidir.

Ön büro personelleri, dosya kontrollerini COVID-19 bulaşıcı hastalık tedbirleri doğrultusunda **72 saat sonra** yapabileceğinden, eksik evrak olması üyelerimize zaman kaybettirebilecektir.

Proje Dosyasının Alınması (13:00 – 16:00, Perşembe 13:00 – 17:30): Gerek eksik, gerek dönmüş ve gerekse vizeli dosya iadeleri daha önce de belirtildiği üzere **randevulu olarak öğleden sonraki çalışma periyodunda** yapılacaktır. Ön büro personelleri üyelerimize telefon ile ulaşacaklar ve uygun randevu saati üye ile birlikte kararlaştırılacaktır. Proje vize ücretleri tercihen web sayfası üzerinde oluşturulan **sanal post** üzerinden yapılmalıdır. Alternatif olarak, temas gerektirmeyen **“trink” ve benzeri ödeme özelliğine sahip kredi kartı** kullanılmasına özen gösterilmelidir. Bunun dışında yapılacak ödeme türlerinde de (soketli kredi kartı ödemeleri, çek ile ödemeler ve nakit ödemeler) ön büro personellerimiz yardımcı olacaklardır. Bu süreçte, en az temas sağlayan ödeme biçimlerinin tercih edilmesi, işlemleri hızlandıracağı gibi sağlık tedbirleri açısından da en uygunu olacaktır.

Randevu için telefon numaraları: 0392 228 6157 0392 227 6558 0548 851 1678

Proje ile ilgili Görüşmeler (Telefon ile 10:00 – 12:00): Daha önce proje ile ilgili teknik vize personellerinin üyelerle yaptığı **yüz yüze toplantılar tedbirler doğrultusunda iptal edilmiştir.** Bunun yerine görüşmeler telefon ile ve gerekli görülürse dijital ortam olanakları kullanılarak, hergün yukarıda belirtilen saatler arasında yapılacaktır.

Randevu için telefon numaraları: 0392 228 6157 0392 227 6558



K.T.M.M.O.B MİMARLAR ODASI
U.C.T.C.E.A. THE CHAMBER OF ARCHITECTS

3,Nuri Efendi Sok. Arabahmet, Lefkoşa / K.K.T.C
T: 0(90 392) 229 2105 – 0 (90 392) 229 2106, 0 (90 392) 227 4925
F: 0(90 392) 229 2104

E: info@mimarlarodasi.org

Diğer İşlemler:

Aidatların Ödenmesi ve Eşantyonların Verilmesi: Aidat ödemeleri daha önce de belirtildiği üzere, tercihen web sayfası üzerinde oluşturulan **sanal post** üzerinden yapılmalıdır. Alternatif olarak, temas gerektirmeyen **“trink” ve benzeri ödeme özelliğine sahip kredi kartı kullanılmasına özen** gösterilmelidir. Bunun dışında yapılacak ödeme türlerinde de (Soketli kredi kart ödemeleri, çek ile ödemeler ve nakit ödemeler) personellerimiz yardımcı olacaklardır. Bu süreçte, en az temas sağlayan ödeme biçimlerinin tercih edilmesi, işlemleri hızlandıracağı gibi sağlık tedbirleri açısından da en uygunu olacaktır. Eşantyonların alınması **Mimarlar Odası Merkez Binası'ndan (Suriçi) randevu ile olacaktır. Eşantyonlar 8:30 – 12:00 arasında verilecektir.**

Randevu için telefon numaraları: 0392 229 2105
0548 851 1677

Yeni Üye Kayıtları: Yeni üye kayıt başvuruları **e-posta** aracılığıyla yapılacaktır. İlgili evraklar web sayfasından veya telefon aracılığıyla öğrenilebilir. Formlar ve istenen orijinal evraklar, tarayıcı ile taratılmalı ve mail adresine gönderilmelidir. Her hafta yapılan yönetim kurulu toplantıları sonrasında çıkan karar doğrultusunda başvuru sahiplerine telefon ile ulaşılarak bildirimler yapılacaktır. Ödemeler genel çalışma düzeni paragrafında belirtildiği üzere yapılacaktır. Yeni üyeler, üye kartlarını, ajanda vb eşyaları randevu usulü ile alacaklardır.

Tel numaraları: 0392 229 2105
0548 851 1677

e-posta adresi: info@mimarlarodasi.org

Büro Tescil Yenileme ve Başvuru İşlemleri: Tüm büro tescil yenileme ve başvuru işlemleri **e-posta** aracılığıyla yapılacaktır. Her hafta yapılan yönetim kurulu toplantıları sonrasında çıkan karar doğrultusunda başvuru sahiplerine telefon ile ulaşılarak bildirimler yapılacaktır. Onaylanan belgeler, oda personeli tarafından tarayıcı ile taranacak ve e-posta aracılığıyla gönderilecektir.

Tel numaraları: 0392 229 2105
0548 851 1677

e-posta adresi: info@mimarlarodasi.org

Vergi Dairesi için Proje Dökümleri: Vergi dairesinin istediği proje döküm belgesi için aşağıdaki **e-posta** adresine **başvuru** yapılacaktır. Her hafta yapılan yönetim kurulu toplantıları sonrasında çıkan karar doğrultusunda başvuru sahiplerine telefon ile ulaşılarak bildirimler yapılacaktır. Onaylanan belgeler, oda personeli tarafından tarayıcı ile taranacak ve e-posta aracılığıyla gönderilecektir.

Tel numaraları: 0392 229 2105
0548 851 1677

e-posta adresi: info@mimarlarodasi.org

İş Bitirme Belgesi: İş bitirme belgelerinin onaylanması işlemleri için **başvurular e-posta** aracılığıyla yapılacaktır. Başvuru sahibi ilgili orijinal evrakları tarayıp gönderecektir. Her hafta yapılan yönetim kurulu toplantıları sonrasında çıkan karar doğrultusunda başvuru sahiplerine telefon ile ulaşılarak



K.T.M.M.O.B MİMARLAR ODASI
U.C.T.C.E.A. THE CHAMBER OF ARCHITECTS

3,Nuri Efendi Sok. Arabahmet, Lefkoşa / K.K.T.C
T: 0(90 392) 229 2105 – 0 (90 392) 229 2106, 0 (90 392) 227 4925
F: 0(90 392) 229 2104

E: info@mimarlarodasi.org

bildirimler yapılacaktır. Onaylanan belgeler, oda personeli tarafından tarayıcı ile taranacak ve e-posta aracılığıyla gönderilecektir.

e-posta adresi: vizemimarlarodasi@gmail.com

Müelliflik Yetki Devri işlemleri: Müelliflik yetki devri işlemleri ile ilgili başvurular da **e-posta aracılığıyla** yapılacaktır. Başvuru sahibi ilgili orijinal evrakları tarayıp gönderecektir. Her hafta yapılan yönetim kurulu toplantıları sonrasında çıkan karar doğrultusunda başvuru sahiplerine telefon ile ulaşılarak bildirimler yapılacaktır. Onaylanan belgeler, oda personeli tarafından tarayıcı ile taranacak ve e-posta aracılığıyla gönderilecektir.

e-posta adresi: vizemimarlarodasi@gmail.com

Genel Dilekçeler: Üyelerimiz ve diğer kişi veya kurumlar, daha önce de yapıldığı üzere herhangi bir konuda görüş ve dilekçelerini yönetim kurulumuza **e-posta aracılığıyla** iletebileceklerdir.

e-posta adresi: info@mimarlarodasi.org

Değerli üyelerimiz, yaşamakta olduğumuz olağan dışı günlerin getirdiği zorlukları, Mimarlar Odası yönetim kurulu ve personelleri olarak sizlerle işbirliği içerisinde atlatacağımıza inanıyoruz. Yukarıda bahsedilen Mimarlar Odası çalışma ofislerinde yürütülen tüm işlemlerin, (e-vize işlemleri dahil) online sistem üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarımızı yoğunlaştırmış durumdayız. En kısa zamanda bu önemli projeyi hayata geçirmeyi amaçladığımızı da bildiririz.

Tüm üyelerimize ve ülkemize sağlıklı günler diliyoruz.

Saygılarımızla

Mimarlar Odası
Başkan ve Yönetim Kurulu

Ek: Proje Emanet Başvuru Formu